FIŞE DE DISCIPLINĂ ANUL II, SEMESTRUL II

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**CONTABILITATE CONSOLIDATĂ**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.2.1.1
2.3. Titularul activităţilor de curs	**Lector univ. dr. DUMITRU ANDREEA PAULA**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	**Lector univ. dr. DUMITRU ANDREEA PAULA**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care: 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/laborator	**24**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**84**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**32**
Tutoriat					-
Examinări					**4**
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					**152**
3.8 Total ore pe semestru					**200**
3.9. Numărul de credite					**8**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	Noţiunile de bază de la studiate la disciplina "Contabilitate aprofundata"

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul /Absolventul: - identifică perimetrul de consolidare, principalele reglementări naţionale şi internaţionale cu privire la consolidarea conturilor; - dobândeşte cunoştinţe privind conceptele, principiile şi metodele specifice întocmirii situaţiilor financiare consolidate; - defineşte grupul de societăţi ; - identifică etapele consolidării conturilor;
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - aplică metodele de consolidare adecvate fiecărui grup de societăţi; - raportează utilizatorilor informaţii contabile despre grupurile de societăţi; - colectează şi omogenizează datele financiare ale entităţilor din grup şi efectuează retratările, eliminările şi conversia conturilor entităţilor străine;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul / Absolventul: - demonstrează autonomie în întocmirea situaţiilor financiare ale unui grup de societăţi; - interpretează informaţiile din situaţiile financiare consolidate, ca imagine unitară a poziţiei şi performanţei grupului.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
1.Probleme generale privind grupurile de societăţi	1.1. Cauzele şi consecinţele apariţiei grupurilor de societăţi; 1.2. Reglementări naţionale şi internaţionale privind grupurile de societăţi; evoluţia reglementărilor cu privire la conturile consolidate în România; 1.3. Grupurile de societăţi.Definiţii, caracteristici, obiective; 1.4. Tipologia grupurilor de societăţi;	Prelegere 2 ore
2.Grupul din punct de vedere contabil. Perimetrul de consolidare şi tipuri de legături existente în cadrul grupului de societăţi	2.1. Perimetrul de consolidare 2.2. Controlul şi influenţa semnificativă ; 2.3. Excluderi şi neexcluderi din perimetrul de consolidare;	Prelegere 2 ore
3.Grupul din punct de vedere contabil. Perimetrul de consolidare şi tipuri de legături existente în cadrul grupului de societăţi	3.1. Datele de intrare şi de ieşire în/din perimetrul de consolidare; 3.2. Determinarea procentajului de control şi a procentajului de interes. Tipuri de legături existente în cadrul grupului;	Prelegere 2 ore
4.Organizarea procesului de consolidare a conturilor. Alegerea metodei de consolidare	4.1. Principii şi reguli aplicabile conturilor consolidate; 4.2. Pregătirea datelor în vederea consolidării; 4.3. Modalităţi de realizare şi etapele consolidării conturilor; 4.4. Alegerea metodei de consolidare pentru componentele grupului;	Prelegere 2 ore

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă/timp alocat
5.Teorie şi practică privind metodele de consolidare	5.1. Caracterizare generală a metodelor de consolidare 5.2. Metoda integrării globale; 5.3. Metoda punerii în echivalenţă pentru entităţile asociate şi entităţile controlate în comun	Prelegere 2 ore
6.Operaţii de consolidare propriu-zise. Eliminări efectuate în consolidare	6.1. Eliminările efectuate în consolidare: Retratări; 6.2. Eliminarea conturilor reciproce şi a rezultatului intern; 6.3. Eliminarea titlurilor în contrapartidă cu cota-parte din capitalurile proprii existente în momentul achiziţiei;	Prelegere 2 ore
7.Particularităţi ale procesului de consolidare a conturilor în grupurile multinaţionale – conversia conturilor străine	7.1. Clasificarea activităţilor din străinătate; 7.2. Alegerea metodelor de conversie; 7.3. Prezentarea metodelor de conversie: 7.3.1. Metoda cursului istoric; 7.3.2. Metoda cursului de închidere	Prelegere 2 ore
8. Tehnici de consolidare a conturilor	8.1. Tehnica consolidării directe; 8.2. Tehnica consolidării pe paliere;	Prelegere 2 ore
9. Situaţiile financiare consolidate	9.1. Întocmirea situaţiilor financiare consolidate; 9.2. Situaţiile financiare anuale pentru aplicarea metodei punerii în echivalenţă;	Prelegere 2 ore
10. Situaţiile financiare consolidate	10.1. Notele explicative de la situaţiile financiare consolidate; 10.2. Raportul consolidat al administratorilor;	Prelegere 2 ore
11. Standarde internaţionale actuale cu privire la conturile consolidate	11.1. IFRS 3 "Grupări de afaceri": identificarea unei grupări de afaceri. Metode de contabilizare utilizate; 11.2. IAS 27 "Situaţii financiare consolidate şi separate" vs. IFRS 10 "Situaţii financiare consolidate"	Prelegere 2 ore
12. Standarde internaţionale actuale cu privire la conturile consolidate	12.1. IAS 28 "Investiţii în entităţi asociate" vs. IFRS 12 "Informaţii de furnizat cu privire la interesele în alte entităţi 12.2. IFRS 11 "Acorduri comune"	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. **Dumitru A.,P.** - *„Contabilitate consolidată"*- Suport de curs, Editura Universităţii Nicolae Titulescu, 2026;
2.**Istrate C**. – "Contabilitate şi raportări financiare individuale şi consolidate", Editura Polirom, Bucureşti, 2016;
3. **Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) emise la 1 ian.2017 Partea A** – Cadrul general conceptual de raportare financiară, Prefaţa la Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) şi textul consolidat al IFRS, inclusiv Standardele Internaţionale de Contabilitate (IAS) şi interpretările emise la 1 ian.2017, Editura CECCAR, Bucureşti, 2017 cota bibliotecă **657/S76**

Legislaţie

1. **Directiva 2013/34/EU a Parlamentului European şi a Consiliului**, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene, nr.182/29.06.2013. disponibilă pe **www.iasplus.com/en/news/2013/07/eu-accounting-transparency-directives** ;
2.**OMFP nr. 1802/2014** *pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate*, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; **SINTACT**
3. **OMFP nr .2844/2016** *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României,* Partea I, nr.1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; **SINTACT**
4. **OMFP nr. 3189/2017** *privind modificarea şi completarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* aprobat prin **OMFP nr. 2844/2016,** Monitorul Oficial al României, nr.1001 din 18.12.2017; **SINTACT**
5**. OUG 79/2014** *pentru modificarea si completarea* ***Legii contabilitatii nr. 82/1991***, publicata în Monitorul Oficial al Romaniei nr.424/26.06.2014 ; **SINTACT**
6.**Ordinul 2048/2022** *privind completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici care implementează prevederile Directivei 2021/2101 a UE din 24.11.2021, ce modifică Directiva 2013/34/UE* (Directiva privind situaţiile financiare anuale, situaţiile financiare consolidate şi rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi) , Monitorul Oficial al României nr.878/07.09.2022; **SINTACT**
7.**Ordinul 1730/2023** *aduce modificări reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiilor financiare consolidate, aprobate orin OMFP nr.1802/2014 şi reglementărilor contabile conforme cu*

IFRS, aprobate orin OMFP nr.2844/2013, publicat în Monitorul Oficial al României nr.559/21.06.2023. **SINTACT**
8.**Legea nr.431/2023** *privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor multinaţionale şi a grupurilor naţionale de dimensiuni mari* (Legea transpune prevederile Directivei Consiliului UE 2022/2523 privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor), publicată în Monitorul Oficial al României nr.8/05.01.2024; **SINTACT**

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
Seminar 1	Tipologia grupurilor de societăţi: mici şi mijlocii, mari; Modalităţi de formare a grupurilor de societăţi; Conceptul de grup: din punct de vedere juridic, din punct de vedere financiar-contabil; Avantajele structurii de grup faţă de societatea unică;	Conversaţie euristică 2 ore
Seminar 2	Stabilirea perimetrului de consolidare; Controlul şi influenţa semnificativă; Procentajul de control şi procentajul de interes; Deosebirile dintre procentajul de control şi procentajul de interes;	Studii de caz 2 ore
Seminar 3	Tipuri de legături existente în cadrul grupului: directe, indirecte, reciproce, triunghiulare, arborescente, multigrup;	Studii de caz
Seminar 4	Pregătirea datelor în vederea consolidării; Modalităţi de realizare a consolidării: consolidarea pe baza fluxurilor şi consolidarea pe baza însumării soldurilor; Etapele consolidării conturilor; Alegerea metodei de consolidare pentru componentele grupului: legătura dintre control şi/sau influenţa semnificativă;	Conversaţie euristică Studii de caz 2 ore
Seminar 5	Prezentarea metodelor de consolidare: Metoda integrării globale. Etape. Poziţii nou create în situaţiile financiare. Avantajele aplicării metodei;	Studii de caz 2 ore
Seminar 6	Metoda punerii în echivalenţă: Etape. Poziţii nou create în situaţiile financiare; Avantajele aplicării metodei;	Studii de caz 2 ore
Seminar 7	Eliminările efectuate în consolidare: Cumulul conturilor retratate; Eliminarea conturilor reciproce şi a rezultatului intern; Eliminarea titlurilor deţinute de societatea consolidantă;	Studii de caz 2 ore
Seminar 8	Conversia conturilor societăţilor aflate în străinătate: moneda funcţională & moneda de prezentare a situaţiilor financiare; Metodele de conversie: metoda cursului istoric; Metodele de conversie: metoda cursului de închidere;	Studii de caz 2 ore
Seminar 9	Tehnici de consolidare a conturilor tehnica consolidării directe şi tehnica consolidării pe paliere; Avantaje & dezavantaje ale fiecărei tehnici;	Studii de caz 2 ore
Seminar 10	Studiu de caz privind întocmirea situaţiilor financiare consolidate la o societate românească	Studiu de caz 2 ore
Seminar 11	Standardul IFRS 3 ”Grupări de afaceri”/Combinări de întreprinderi Identificarea unei grupări de afaceri; Metoda de contabilizare utilizată; Identificarea cumpărătorului (dobânditorului) şi a datei de achiziţie; Contabilizarea grupării de afaceri la cumpărător; Contabilitatea grupării de afaceri la entitatea achiziţionată;	Conversaţie euristică Studii de caz 2 ore
Seminar 12	”Situaţii financiare separate”: concept, informaţii de furnizat; Situaţii financiare consolidate:	Conversaţie euristică Studii de caz

	Situaţia poziţiei financiare; Situaţia rezultatului global al perioadei; Recapitulare pentru examen	2 ore

Bibliografie seminar

1. **Dumitru A.,P.** - *„Contabilitate consoliată”*- Editura Universităţii Nicolae Titulescu, 2026;
2. **Istrate C**. – ”Contabilitate şi raportări financiare individuale şi consolidate”, Editura Polirom, Bucureşti, 2016;
3. **Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) emise la 1 ian.2017 Partea A** – Cadrul general conceptual de raportare financiară, Prefaţa la Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) şi textul consolidat al IFRS, inclusiv Standardele Internaţionale de Contabilitate (IAS) şi interpretările emise la 1 ian.2017, Editura CECCAR, Bucureşti, 2017 **657/S76**

Legislaţie

1.**Directiva 2013/34/EU a Parlamentului European şi a Consiliului**, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene, nr.182/29.06.2013. disponibilă pe **www.iasplus.com/en/news/2013/07/eu-accounting-transparency-directives** ;
2.**OMFP nr. 1802/2014** *pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate*, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; **SINTACT**
3. **OMFP nr .2844/2016** *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României,* Partea I, nr.1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; **SINTACT**
4. **OMFP nr. 3189/2017** *privind modificarea şi completarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* aprobat prin **OMFP nr. 2844/2016,** Monitorul Oficial al României, nr.1001 din 18.12.2017; **SINTACT**
5. OUG 79/2014 *pentru modificarea si completarea* ***Legii contabilitatii nr. 82/1991***, publicata în Monitorul Oficial al Romaniei nr.424/26.06.2014 ; **SINTACT**
6.**Ordinul 2048/2022** *privind completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici care implementează prevederile Directivei 2021/2101 a UE din 24.11.2021, ce modifică Directiva 2013/34/UE* (Directiva privind situaţiile financiare anuale, situaţiile financiare consolidate şi rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi) , Monitorul Oficial al României nr.878/07.09.2022 **SINTACT**
7.**Ordinul 1730/2023** *aduce modificări reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiilor financiare consolidate, aprobate orin OMFP nr.1802/2014 şi reglementărilor contabile conforme cu IFRS, aprobate orin OMFP nr.2844/2013*, publicat în Monitorul Oficial al României nr.559/21.06.2023. **SINTACT**
8.**Legea nr.431/2023** *privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor multinaţionale şi a grupurilor naţionale de dimensiuni mari* (Legea transpune prevederile Directivei Consiliului UE 2022/2523 privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor), publicată în Monitorul Oficial al României nr.8/05.01.2024 **SINTACT**

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei ***Contabilitate consolidată*** **are în vedere aprofundarea elementelor fundamentale privind consolidarea conturilor şi a situaţiilor financiare, în cadrul grupurilor de societăţi**. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului**;**
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii “Nicolae Titulescu” ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei;
- întocmirea şi prezentarea temelor (8 teme – aplicaţii şi studii de caz). Temele se vor posta pe platforma e-learning utilizată de universitate şi vor fi prezentate pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor;

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă – cu grile teoretice şi aplicative;
La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 60%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……..	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**CONTABILITATE FINANCIARĂ – STANDARDE INTERNATIONALE DE CONTABILITATE II**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.2.1.2
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lector univ. dr. **ANDREEA PAULA DUMITRU**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. **ANDREEA PAULA DUMITRU**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care: 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/laborator	**24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**84**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**32**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**152**
3.8 Total ore pe semestru	**200**
3.9. Numărul de credite	**8**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Disciplina se plasează în planul de învăţământ după disciplina "Contabilitate financiară – Standarde internaţionale de contabilitate

	I”
4.2. de competenţe	Noţiuni de bază de la disciplina: ”Contabilitate financiară”

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe privind standardele internaţionale de raportare financiară, tehnicile de contabilitate şi înregistrările contabile ; - analizează tranzacţiile şi evenimentele economice ce trebuie recunoscute în contabilitate; - identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entităţi economice; identifică categoriile de utilizatori de informaţii financiar-contabile şi nevoile lor informaţionale.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - judecă situaţii specifice recunoaşterii elementelor din situaţiile financiare pe baza reglementărilor contabile; - întocmeşte informaţiile de prezentat în situaţiile financiare privind stocurile, impozitul amânat, investiţiile imobiliare, activele deţinute în vederea vânzării, veniturile din contractele cu clienţii şi provizioanele; - pregăteşte informaţiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice; - interpretează rapoartele financiare ale entităţilor raportoare;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - demonstrează autonomie în evaluarea şi recunoaşterea tranzacţiilor şi evenimentelor în contabilitate; - pregăteşte rapoartele financiare conform reglementărilor naţionale sau internaţionale; - evaluează efectele aplicării reglementărilor naţionale (OMFP nr. 1802/2014) comparativ cu standardele internaţionale asupra informaţiilor utilizate în deciziile economice ;

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
1. IAS 2 ”Stocuri” (Inventories)	1.1. Obiectivul standardului; Aria de aplicabilitate; 1.2. Concepte cheie; 1.3. Tratament contabil; 1.4. Tehnici de măsurare/evaluare a costului stocurilor	Prelegere 2 ore
2. IAS 2 ”Stocuri” (Inventories)	2.1.Metode contabile folosite pentru evaluarea stocurilor; 2.2.Informaţii de prezentat în situaţiile financiare; 2.3. Comparaţie OMFP 1802/2014 - Standardul IAS 2	Prelegere 2 ore
3. IAS 12 ”Impozitul pe profit” (Income taxes)	3.1. Obiectivul standardului;Aria de aplicabilitate; 3.2. Concepte cheie; 3.3. Noţiunea de impozit amânat; 3.4. Recunoaşterea, evaluarea şi contabilizarea impozitului curent şi a impozitului amânat la nivel internaţional şi în România	Prelegere 2 ore
4.IAS 12 ”Impozitul pe profit” (Income taxes)	4.1.Compensarea şi necompensarea datoriilor şi creanţelor cu impozitul amânat; 4.2.Reevaluarea creanţelor nerecunoscute cu impozitul amânat;	Prelegere 2 ore

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă/timp alocat
	4.3.Informaţii de prezentat în situaţiile financiare; 4.4. Comparaţie OMFP 1802/2014 – Standardul IAS 12	
5. IAS 40 ”Investiţii imobiliare” (Investment Property)	5.1.Repere privind investiţiile imobiliare în standardele contabile; 5.2.Aria de aplicabilitate. Definiţii; 5.3. Concepte cheie	Prelegere 2 ore
6. IAS 40 ”Investiţii imobiliare” (Investment Property)	6.1. Recunoaştere. Evaluare (iniţială, ulterioară recunoaşterii iniţiale); 6.2.Transferuri ale investiţiilor imobiliare. Cedări; 6.3.Prezentarea investiţiilor imobiliare în situaţiile financiare; 6.4.Politici contabile 6.5.Comparaţie OMFP 1802/2014 – Standardul IAS 40	Prelegere 2 ore
7. IFRS 5 ”Active imobilizate deţinute în vedere vânzării şi activităţi întrerupte Noncurrent assets held for sale and discontinued operations)	7.1.Obiective.. Aria de aplicabilitate; 7.2. .Concepte cheie; Tratament contabil; 7.3. Evaluarea iniţială. Evaluarea ulterioară 7.4. Clasificarea unui activ necurent ca fiind deţinut în vederea vânzarii 7.5.Active imobilizate ce urmează a fi abandonate; 7.6.Evaluarea la ieşire (derecunoaşterea); 7.7. Prezentare şi descriere în situaţiile financiare 7.8. Comparaţie OMFP 1802/2014 – Standardul IFRS 5	Prelegere 2 ore
8. IFRS 15 ”Venituri din contractele cu clienţii”	8.1. Motivele introducerii standardului; 8.2.Obiective. Domeniu de aplicare; 8.3. Concepte cheie; Definiţii; 8.4.Identificarea şi recunoaşterea veniturilor din contractele cu clienţii. Etape în aplicarea standardului;	Prelegere 2 ore
9. IFRS 15 ”Venituri din contractele cu clienţii”	9.1.Criterii de identificare a contractelor cu clienţii; 9.2.Recunoaşterea veniturilor în situaţiile financiare; 9.3.Comparaţie OMFP 1802/2014 – Standardul IFRS 15	Prelegere 2 ore
10. IAS 37 ”Provizioane, datorii şi active contingente” (Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets)	10.1. Obiective; Aria de aplicabilitate; 10.2. Concepte cheie; Definiţii; 10.3.Tratamente contabile (recunoaşterea provizioanelor.Principii de recunoaştere şi evaluare) 10.4.Restructurarea 10.5.Datorii contingente; 10.6.Relaţia între provizioane şi datorii contingente; 10.7.Activele contingente; 10.8.Prezentare şi descriere în situaţiile financiare (Note explicative) 10.9.Comparaţie OMFP 1802/2014 – Standarddul IAS 37	Prelegere 2 ore
11. Sinteze, aplicaţii şi studii de caz CECCAR legate de standardele studiate	11.1. Sinteza reglementărilor contabile naţionale şi internaţionale privind stocurile; 11.2. Sinteza reglementărilor contabile naţionale şi internaţionale provind impozitul pe profit curent vs amânat 11.3. Sinteza reglementărilor contabile naţionale şi internaţionale privind investiţiile imobiliare	Prelegere 2 ore
12. Sinteze, aplicaţii şi studii de caz CECCAR legate de standardele studiate	12.1. Sinteza reglementărilor contabile naţionale şi internaţionale legate de activele imobilizate deţinute în vederea vânzării şi activităţile întrerupte; 12.2.Sinteza reglementărilor naţionale şi internaţionale legate de veniturile din contractele cu clienţii 12.3. Stinteza reglementărilor naţionale şi internaţionale legate	Prelegere 2 ore

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă/timp alocat
	de provizioane, active şi datorii contingente	

Bibliografie curs

1. **Dumitru A. P.** – "Contabilitate financiară. Standarde Internaţionale II", Suport de curs, Editura Universităţii Nicolae Titulescu, 2026;
2.**Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D,N**., - *"Standardele Internaţionale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naţionale. O abordare comparativă teoretică şi practică",*Ediţia a II-a revizuită. Editura CECCAR, Bucureşti, 2025 ; **(657/I58)**
3. **Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M.** - *„Contabilitate şi raportare financiară"*, Ediţia a 3-a, Editura CECCAR Bucureşti, 2020, cota bibliotecă (**657/B37)**
4. **Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS)** - emise la 1 ian. 2017 Partea A – Cadrul general conceptual de raportare financiară, Prefaţa la Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) şi textul consolidat al IFRS, inclusiv Standardele Internaţionale de Contabilitate (IAS) şi interpretările emise la 1 ian. 2017, Editura CECCAR, Bucureşti, 2017, cota bibliotecă **657/S76**
5. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. **OMFP nr. 1802/2014** *pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate*, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; **SINTACT**
2. **OMFP nr. 2844/2016** *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; ; **SINTACT**
3. **OMFP nr.3189/2017** *privind modificarea şi completarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* aprobate prin OMFP 2844/2016, Monitorul Oficial al României, nr. 1001 din 18.12.2017; **SINTACT**
4.**OMF nr.2036/2025** – *reguli actualizate privind întocmirea şi publicarea situaţiilor financiare anuale,* publicat în Monitorul Oficial al României nr.41/20.01.2026; **SINTACT**
5.Regulamentul (UE) nr. 2023/1803 al Comisiei din 13 septembrie 2023 de adoptare a anumitor standarde internaţionale de contabilitate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului (JO L 237, 26.9.2023, pp. 1-992), disponibil pe
http://data.europa.eu/eli/reg/2023/1803/2024-01-09

7.2. Seminar/ laborator	Conţinuturi	Metodă/timp alocat
Seminar 1	IAS 2 "Stocuri" (Inventories):Momentele evaluării stocurilor: evaluarea stocurilor la intrare; evaluarea stocurilor la ieşire. Evaluarea stocurilor la bilanţ	Conversaţia euristică Expunerea elementelor practice 2 ore
Seminar 2	IAS 2 "Stocuri" (Inventories): Activele biologice de natura stocurilor Tehnici de măsurare a costului stocurilor: costul standard şi preţul de vânzare cu amănuntul; Comparaţie IAS 2 – OMFP 1802/2014	Conversaţia euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 3	IAS 12 "Impozitul pe profit": Evaluarea şi contabilizarea impozitelor amânate în viziunea referenţialului contabil national; Impozitul amânat prin prisma Codului fiscal;	Conversaţie euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 4	IAS 12 "Impozitul pe profit"; Abordări teoretice şi practice privind contabilizarea creanţelor şi datoriilor de impozit amânat (articol) Prezentarea impozitelor amânate în situaţiile financiare Comparaţie IAS 12 – OMFP 1802/2014	Conversaţia euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 5	IAS 40 "Investiţii imobiliare": Evaluarea iniţială a investiţiilor imobiliare. Evaluarea ulterioară recunoaşterii iniţiale;	Conversaţia euristică Expunere directă a

7.2. Seminar/ laborator	Conţinuturi	Metodă/timp alocat
	Modelul bazat pe valoarea justă. Modelul bazat pe cost	elementelor practice 2 ore
Seminar 6	IAS 40 "Investiţii imobiliare": Definirea şi recunoaşterea investiţiilor imobiliare conform OMFP nr.1802/2014: distincţia dintre investiţii imobiliare şi proprietăţi imobiliare (articol) Comparaţie IAS 40 – OMFP 1802/2014;	Conversaţie euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 7	IFRS 5 "Active imobilizate deţinute în vedere vânzării şi activităţi întrerupte" : Recunoaşterea activelor necurente deţinute în vederea vânzării; Evaluarea iniţială. Evaluarea ulterioară IFRS 5 "Active imobilizate deţinute în vedere vânzării şi activităţi întrerupte": Reglementări româneşti vs.IFRS 5; Prezentarea în situaţiile finanicare. Poltici contabile; ***Comparaţie IFRS 5 – OMFP 1802/2014***	Conversaţie euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 8	IFRS 15 "Venituri din contractele cu clienţii": Implicaţiile standardului în contabilitatea românească: Venituri din conectarea clienţilor la utilităţi; Recunoaşterea veniturilor din vânzarea bunurilor cu plata în rate Identificarea obligaţiilor distincte din contract; Contabilizarea veniturilor atunci cand fiecare obligaţie contractuală este îndeplinită	Conversaţia euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 9	IFRS 15 "Venituri din contractele cu clienţii": Recunoaşterea veniturilor în situaţiile financiare Impactul standardului: cazul contractelor pe termen lung (articol) Comparaţie IFRS 15 – OMFP 1802/2014	Conversaţia euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 10	IAS 37 "Provizioane, datorii contingente şi active contingente" Evaluarea;aplicarea regulilor. Estimarea corectă a obligatiilor. Datoriile contingente Discuţii pe marginea standardului versus OMFP 1802/2014 (evaluarea şi utilizarea provizioanelor în conformitate cu OMFP n.r1802/2014. Delimitarea provizioane-datorii contingente; Active-active contingente)	Conversaţia euristică Expunere directă a elementelor practice 2 ore
Seminar 11	Aplicaţii şi studii de caz culegere CECCAR legate de standardele IAS 2 Stocuri, IAS 12 Impozitul pe profit şi IAS 40 Investiţii imobiliare	Studii de caz 2 ore
Seminar 12	Aplicaţii şi studii de caz culegere CECCAR legate de standardele IFRS 5 Active imobilizate deţinute în vedere vânzării şi activităţi întrerupte", IFRS 15 Venituri din contractele cu clienţii": şi IAS 37 Provizioane, datorii contingente şi active contingente Recapitulare pt examen	Studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. **Dumitru A. P.** – "Contabilitate financiară. Standarde Internaţionale II", Suport de curs, Editura Universităţii Nicolae Titulescu, 2026;

2. **Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D,N**., - *"Standardele Internaţionale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naţionale. O abordare comparativă teoretică şi practică",*Ediţia a II-a revizuită. Editura CECCAR, Bucureşti, 2025 ; **(657/I58)**

3. **Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M.** - *„Contabilitate şi raportare financiară"*, Ediţia a 3-a, Editura CECCAR Bucureşti, 2020; cota bibliotecă (**657/B37)**

4. **Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS)** - emise la 1 ian. 2017 Partea A – Cadrul general conceptual de raportare financiară, Prefaţa la Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS)

şi textul consolidat al IFRS, inclusiv Standardele Internaţionale de Contabilitate (IAS) şi interpretările emise la 1 ian. 2017, Editura CECCAR, Bucureşti, 2017; cota bibliotecă **657/S76**
5. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

Legislaţie
1. **OMFP nr. 1802/2014** *pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate*, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; **SINTACT**
2. **OMFP nr. 2844/2016** *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; ; **SINTACT**
3. **OMFP nr.3189/2017** *privind modificarea şi completarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS,* aprobate prin OMFP 2844/2016, Monitorul Oficial al României, nr. 1001 din 18.12.2017; **SINTACT**
4.**OMF nr.2036/2025** – *reguli actualizate privind întocmirea şi publicarea situaţiilor financiare anuale,* publicat în Monitorul Oficial al României nr.41/20.01.2026; ; **SINTACT**
5. Regulamentul (UE) nr. 2023/1803 al Comisiei din 13 septembrie 2023 de adoptare a anumitor standarde internaţionale de contabilitate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului (JO L 237, 26.9.2023, pp. 1-992), disponibil pe **http://data.europa.eu/eli/reg/2023/1803/2024-01-09**

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Contabilitate financiară – Standarde internationale de contabilitate II,* are în vedere însuşirea de către masteranzi a problematicii specifice celor mai reprezentative standarde internaţionale. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului**;**
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei;
- întocmirea şi prezentarea temelor (6 teme – aplicaţii din fiecare standard studiat). Temele se vor posta pe platforma e-learning utilizată de universitate şi vor fi prezentate pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor;

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă – cu grile teoretice şi aplicative;
La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 60%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**CERCETARE ŞTIINŢIFICA**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.2.1.3
2.3. Titularul activităţilor de curs	**Prof. univ. dr. VALENTINA VASILE**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	**Prof. univ. dr. VALENTINA VASILE**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care: 3.5. curs	**12**	3.6. seminar/laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**32**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**4**
Alte activităţi .	**-**
3.7. Total ore studiu individual	**76**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	

4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - cunoaşte structura, cerinţele de redactare şi de prezentare a unei lucrări ştiinţifice şi formele de diseminare a rezultatelor cercetării; - dobândeşte cunoştinţe avansate despre realizarea unor lucrari de cercetare ştiinţifică în domeniul contabilităţii şi auditului; - dobândeşte cunoştinţe avansate privind rigorile dezvoltării unor proiecte de cercetare pentru analiza complexă şi aprofundată a activităţilor la nivel de firmă;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - este capabil să elaboreze independent sau în grup lucrări de cercetare, să disemineze prin publicare rezultatele obţinute şi să prezinte rezultatele propriilor cercetări; - dezvoltă aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare privind dezvoltarea afacerii, asigurarea performanţei de piaţă şi financiare, a exploatării eficiente a resurselor şi stimularea creşterii productivităţii; - analizează şi formulează o problemă de cercetare şi realizează o strategie pentru aceasta;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - argumentează ştiinţific, verbal şi în scris, rezultatele obţinute; - este capabil să îndeplinească în mod autonom obiective/sarcini de cercetare prin proiecte şi programe sau prin teme şi obiective de analiză complexă a afacerii şi a dinamicii acesteia; - obţine şi analizează critic rezultatele referitoare la o temă de cercetare.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinut**	**Metodă/timp alocat**
1.1. Tipologia cercetării ştiinţifice	1.1.1 Locul şi rolul cercetării ştiinţifice în dezvoltarea mediului de afaceri 1.1.2 Tipologia cercetării 1.1.3 Utilizatorii lucrărilor de cercetare	Prelegere, problematizare, 1 ora
1.2. Procesul de cercetare ştiinţifică	1.2.1 Originile cunoaşterii ştiinţifice 1.2.2 Abordări ale cercetării 1.2.3 Formarea, evoluţia şi dezvoltarea sistemului de cercetare în ştiinţele economice	Prelegere, problematizare, 1 ora
2.1. Strategii de cercetare	2.1.1 Tipologia strategilor de cercetare 2.1.2 Desfăşurarea muncii de cercetare ştiinţifică în domeniul economic	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
2.2. Etapele elaborării unei lucrări ştiinţifice	2.2.1 Faze ale procesului de creare 2.2.2 Alegerea subiectului 2.2.3 Determinarea ideii centrale	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
3.1. Documentarea **3.2. Redactarea unei lucrări de cercetare**	3.1.1 Evaluarea şi ierarhizarea surselor de documentare 3.1.2 Căutarea şi selectarea surselor de documentare 3.1.3 Utilizarea surselor de doscumentare 3.1.4 Tipuri de surse de documentare 3.1.5 Stocarea datelor	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora

7.1 Curs	Conţinut	Metodă/timp alocat
	3.2.1 Planul de redactare 3.2.2 Structura lucrării 3.2.3 Procesul de scriere ştiinţifică	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
4.1. Realizarea sintezei cercetarilor în domeniu şi definirea nivelului cunoasterii **4.2. Metode şi tehnici de colectare a datelor**	4.1.1 Redactarea fiselor documentare 4.1.2 Sinteza tematica 4.1.3 Problematizarea şi adecvarea la tematica cercetării proprii	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
	4.2.1 Selectarea surselor de date 4.2.2 Constituirea bazelor de date 4.2.3 Instrumente de culegere a datelor	
5.1. Procesul de derulare a cercetării propriu-zise **5.2. Finalizarea cercetării** **5.3. Strategia de diseminare**	5.1.1 Aplicarea metodelor şi stabilirea rezultatelor 5.1.2 Interpretarea rezultatelor	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
	5.2.1 Redactare concluzii 5.2.2 Definirea utilitatii practice – recomandari de instrumente, politici de implementare a rezultatelor cercetării	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
	5.3.1 Redactarea lucrării în forma finala. Elementele constitutive ale textului ştiinţific. Prezentare rezultate, anexe, bibliografie etc. Detalii tehnice de redactare şi de continut 5.3.2 Pregatirea pentru diseminare a rezultatelor cercetării – corespondenta cu cerintele impuse de instrumentele de diseminare (articol, carte etc) 5.3.3 Delimitarea prezentării rezultatelor cercetării functie de beneficiar	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
6.1. Diseminarea rezultatelor cercetării **6.2.Etica şi moralitate în cercetarea şi creaţia ştiinţifică** **6.3.Prezentarea lucrării ştiinţifice**	6.1.1 Forme de diseminare 6.1.2 Prezentarea rezultatelor cercetării la intalnirile de diseminare 6.1.3 Structura cadru a unei prezentări şi tehnici de suport	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
	6.2.1 Legislaţia în domeniul prorietăţii intelectuale. Sisteme de identificare: ISBN, ISSN, CIP, DOI etc 6.2.2 Confidentialitatea datelor 6.2.3 Utilizarea unor date false, neconforme 6.2.4 Plagiatul	Prelegere, problematizare, studii de caz 1 ora
	6.3.1 Sustinerea lucrării 6.3.2 Documente suport pentru prezentarea publica a rezultatelor cercetării	

Bibliografie curs

1. Vasile V., *Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei,*
2. Etica în cercetarea ştiinţifică | Lege 183/2024, art 48-63, **https://lege5.ro/Gratuit/ge2tenjzgezto/etica-in-cercetarea-stiintifica-lege-183-2024?dp=gu3tgmbsgq2tmny**
3. MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII, CONSILIUL NAŢIONAL DE ETICĂ A CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE, DEZVOLTĂRII TEHNOLOGICE ŞI INOVĂRII – GHID DE INTEGRITATE ÎN CERCETAREA ŞTIINŢIFICĂ, 12 noiembrie 2020, **https://www.old.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/organisme-consultative/cnecsdti/2020/ghid-integritate-in-cercetarea-stiintifica-cne-2020.pdf**
4. Romitan C. R., *Nasterea şi evolutia dreptului de autor*, Universul Juridic, Bucuresti, 2018 347.77/.78 / R71
5. Florea B., *Reflectii despre plagiat*, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2018 347.77/.78 / F67
6. *LEGISLATIA proprietatii intelectuale/* editie ingrij. şi adnot. de Doru Traila.- Editie actualizata la 5 mai 2018, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2018 347.77/.78L / L40
7. Dinu V., Săvoiu Gh. Dabija D. C., *A concepe, a redacta şi a publica un articol ştiinţific: o abordare în contextul*

cercetării economice, Editura ASE, 2016 001/D49
8. Ristea A. L., Valeriu I.-F., Popescu C., *Metodica în cercetarea ştiinţifica*, editia a IV-a, Editura Expert, 2018 **https://www.researchgate.net/publication/304241578_Metodica_in_cercetarea_stiintifica**
9. Socaciu E., Vică C., Mihailov E., Gibea T., Mureşan V., Constantinescu M., *Etica şi integritate academica*, Universitatea din Bucuresti, 2018 **https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf**
10. Rădulescu M., *Metodologia cercetării ştiinţifice*. Ed 2 Elaborarea lucrărilor de licenţă, masterat şi doctorat, Ed. Didactică şi pedagogică, Bucureşti, 2011. 001/R18
11. Rad I., *Cum se scrie un text ştiinţific*, editia a 2-a, Polirom, Iasi, 2017. 001/R14
12. Ciucur D., Raboaca Gh., *Metodologia cercetării ştiinţifice economice*, Editura Fundatiei Romania de Maine, 1999, ISBN: 973-582-421-3. 330/R11

7.2. Seminar	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Seminar organizatoric, prezentarea cerintelor parcurgerii disciplinei şi a elaborarii lucrării aplicative. Delimitarea tipologiei cercetării, prezentare de exemple de lucrări de cercetare	Conversaţia euristică si prezentare exemple 2 ore
Seminar 2	Alegerea subiectului, delimitatea ariei de cercetare, stabilirea scopului, obiectivelor cercetării şi rezultatele asteptate. Selectia surselor de date, constituirea bazei de date necesare cercetării	Conversaţia euristică, Aplicaţii 2 ore
Seminar 3	Clarificari în definirea şi realizarea „State of the art". Selectia metodei de cercetare şi identificarea instrumentelor specifice	Conversaţia euristică, Aplicaţii 2 ore
Seminar 4	Stabilirea limitelor cercetării şi a structurii lucrării. Întocmirea lucrării de cercetare – modul de prelucrare a bazelor de date şi utilizarea informatiilor calitative	Conversaţia euristică, Aplicaţii 2 ore
Seminar 5	Realizarea analizei complexe, interdisciplinare. Prezentarea capitolului de concluzii: cerinte de continut şi forma de redactare	Conversaţia euristică, Aplicaţii 2 ore
Seminar 6	Întocmirea prezentării (in format PowerPoint) pentru sustinerea publică a lucrării. Prezentarea lucrării, a elementelor de inovativitate, contributiilor personale şi argumentarea utilitatii practice a cercetării realizate.	Conversaţia euristică, Aplicaţii 2 ore

Bibliografie seminar

1. Vasile V., *Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei,*
2. Dinu V., Săvoiu Gh. Dabija D. C., *A concepe, a redacta şi a publica un articol ştiinţific: o abordare în contextul cercetării economice*, Editura ASE, 2016 001/D49
3. Site-uri reviste ştiinţifice – prezentare on-line în cadrul seminariilor
4. Site edituri – prezentare colectii, format de carte ştiinţifica etc
5. Link-uri utile
6. What to think about before you start to write a journal article https://click.email.taylorandfrancis.com/?qs=818d9e74c6d598bd75a49b09cff1e0ccb863fc0f2e147a8b4692a91e0e1f6d4c4dade1a5ea2f1bed8c657bd5f649b654512d19fe3b3140a1 ; **https://www.youtube.com/watch?v=fxYVyL_s3P0&utm_medium=email&utm_source=EmailStudio&utm** campaign=JOB08222_3132230
7. Scientific Writing, Scholarly Writing, and Bad Writing **https://www.youtube.com/watch?v=ccQMEG855WE**
8. How to Write a Scientific Journal Article **https://www.youtube.com/watch?v=JR0j9eaOuAo**

9. JEL Classification **https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php**
10. https://www.youtube.com/watch?v=ccQMEG855WE

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *CERCETARE STIINTIFICA* are în vedere dobândirea de către masteranzi a abilităţilor necesare pentru pentru realizarea unor lucrari complexe in domeniul economico-financiar, a dobandirii abilităţilor necesare pentru pentru realizarea unor lucrari complexe de analiza si interpretare a bazelor de date, a elaborarii de studii stiintifice bazate pe cunoasterea realizarii expertilor in domeniu si prin contributii personale inovatoare. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului**;**
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice;
- elaborarea corectă a unei lucrări ştiinţifice / articol pe tematica disciplinelor studiate sau a lucrării de disertatie şi prezentarea acesteia. Lucrarile ştiinţifice se vor posta pe platforma e-learning a universităţii şi vor fi prezentate conform cerinţelor.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Prezentare lucrare ştiinţifica redactata individual, cu respectarea criteriilor minimale prezentate la curs.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen/verificare (evaluare sumativă) – 60%
  nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă - prezentarea lucrării în cadrul grupului de studenti 20% şi testarea continuă pe parcursul semestrului 20%) – 40%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**STAGIU PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAŢIE**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.2.1.4
2.3. Titularul activităţilor de curs	-
2.4. Titularul activităţilor de seminar	**Lector univ. dr. Nicoleta – Cristina Matei**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**30**	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	**30**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**60**	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	**60**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**8**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**2**
Tutoriat					3
Examinări					**2**
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					**15**
3.8 Total ore pe semestru					**75**
3.9. Numărul de credite					**3**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	

4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul /Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe privind standarde internaţionale de raportare financiară, tehnicile de contabilitate şi înregistrările contabile - dobândeşte cunoştinţe privind declaraţiile financiare şi principiile de contabilitate general acceptate la nivel naţional - identifică sursele de date financiare pentru evaluarea poziţiei şi performanţei financiare a întreprinderilor şi pentru fundamentarea deciziilor financiare - descrie metoda costurilor variabile (direct-costing) şi analiza cost-volum-profit ca instrumente ale analizei cost-beneficiu - identifică categoriile de costuri şi metodele de calcul al costurilor adecvate diverselor entităţi economice - defineşte grupul de societăţi - distinge indicatorii şi ratele de echilibru financiar, indicatorii în mărime absolută şi relativă ai rentabilităţii, costurile capitalului şi sintetizarea informaţiilor financiare - dobândeşte cunoştinţe privind legislaţia naţională, standardele internaţionale de audit şi standardele aferente misiunilor pentru serviciile conexe - dobândeşte cunoştinţe privind planificarea unei misiuni de audit - descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar - identifică, în funcţie de rezultatele misiunii de audit, tipul de opinie şi structura raportului - identifică elementele specifice structurii unui raport de expertiză contabilă - identifică taxele şi impozitele specifice unei entităţi economice - dobândeşte cunoştinţe foarte specializate referitoare la prevederile legale şi standardele CECCAR aplicabile expertizei contabile - demonstrează cunoştinţe privind fundamentele teoretice şi instrumentele practice necesare planificării, controlului, fundamentării deciziilor şi evaluării performanţelor unei entităţi, inclusiv sistemul de bugete - descrie modul de înţelegere a entităţii auditate şi a controlului intern, inclusiv a proceselor de afaceri ale acesteia - identifică procese în cadrul departamentului de contabilitate - descrie modalităţile de calcul al taxelor şi impozitelor specifice unei entităţi economice şi elementele declaraţiilor fiscale aferente - explică obiectul şi rolul gestiunii fiscale, relaţia acesteia cu riscul fiscal şi cu strategia entităţii, precum şi delimitarea dintre optimizarea fiscală şi evaziunea fiscală - identifică categoriile de utilizatori de informaţii financiar-contabile şi nevoile lor informaţionale - dobândeşte cunoştinţe avansate despre evaluarea şi diagnosticarea mediului economic şi social, elaborarea de sinteze operaţionale, rapoarte de evaluare la nivel de firmă sau pe componente ale activităţii - distinge indicatorii şi ratele de echilibru financiar, indicatorii în mărime absolută şi relativă ai rentabilităţii, costurile capitalului şi sintetizarea informaţiilor financiare - descrie etapele diagnosticului financiar - înţelege principalele probleme şi riscuri cu care managerii se confruntă în procesul de luare a deciziilor şi fundamentează deciziile manageriale pe baza

	rezultatelor raportului de evaluare - cunoaşte cerinţele de organizare a activităţii de practică şi de elaborare a proiectului de practică (etape, termene, documente) - dobândeşte cunoştinţe privind conceptele contabilităţii manageriale, inclusiv noile sisteme de calculaţie a costurilor (ABC, Target Costing) şi impactul economiei digitale - explică responsabilităţile auditorului privind frauda şi erorile şi cadrul conceptual IESBA de identificare a ameninţărilor şi a măsurilor de protecţie - clasifică riscurile financiare interne şi externe şi factorii de risc externi şi interni, precum şi metodele de diagnostic (SWOT, grile de evaluare, metode combinate) prin care se identifică punctele tari şi slabe ale întreprinderii
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - verifică înregistrările contabile, explică înregistrările contabile - elaborează situaţiile financiare - gestionează informaţii economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite; calculează şi interpretează liniile şi indicatorii-cheie din situaţiile financiare, respectiv bilanţul contabil, contul de rezultate şi situaţia cash flow-ului, oferind analize detaliate - realizează analize cost-volum-profit (prag de rentabilitate, marjă de siguranţă) şi compară costurile şi beneficiile alternativelor decizionale pe baza costurilor relevante - alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităţilor a aspectelor legate de costurile identificate, cum ar fi elaborarea costurilor standard, analiza stabilirii preţurilor medii, analiza marjelor şi a costurilor - colectează şi omogenizează datele financiare ale entităţilor din grup şi efectuează retratările, eliminările şi conversia conturilor entităţilor străine - gestionează informaţii economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite; calculează şi interpretează liniile şi indicatorii-cheie din situaţiile financiare, respectiv bilanţul contabil, contul de rezultate şi situaţia cash flow-ului, oferind analize detaliate - evaluează acceptarea şi continuarea relaţiilor cu clientul şi a misiunilor şi convine asupra termenilor misiunii; întocmeşte documente specifice misiunilor de audit financiar - dezvoltă planul de audit - desfăşoară activităţi de audit financiar; verifică înregistrările contabile pentru detectarea denaturărilor; identifică dacă o societate are continuitate a activităţii - interpretează concluziile unei misiuni de audit şi redactează raportul de audit sau raportul practicianului corespunzător tipului de misiune redactează raportul de expertiză contabilă, judiciară sau extrajudiciară, cu respectarea structurii şi a cerinţelor de formă prevăzute de standardele profesionale - interpretează prevederile legale privind impozitele, taxele, contribuţiile şi le aplică unor situaţii concrete ale entităţii - aplică procedurile specifice unei lucrări de expertiză contabilă - elaborează modele de costuri şi de preţuri, ţinând seama de costul materialelor, de cheltuielile de personal şi celelalte costuri de exploatare şi le integrează în bugetele periodice ale entităţii - analizează procesele de afaceri şi controalele interne ale entităţii auditate pentru identificarea riscurilor de denaturare semnificativă aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacţiilor şi evenimentelor - verifică documentele şi declaraţiile fiscale ale entităţii estimează efectele fiscale ale unor scenarii economice stabilite de conducerea entităţilor economice - pregăteşte informaţiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice dezvoltă aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de diagnostic privind dezvoltarea afacerii, asigurarea

	performanţei de piaţă şi financiare, a exploatării eficiente a resurselor şi stimularea creşterii productivităţii - evaluează bonitatea societăţilor şi corporaţiilor utilizând informaţiile furnizate de agenţiile de rating de credit - calculează indicatorii de lichiditate, solvabilitate şi îndatorare formulează recomandări privind deciziile de investiţie, finanţare sau restructurare, pe baza concluziilor raportului de evaluare - organizează eficient sarcinile de practică, utilizând documentele şi procedurile interne ale entităţii economice - adaptează planul general de conturi la metodele ABC şi target costing şi propune soluţii noi de calculaţie a costurilor, adecvate specificului entităţii - determină, în cazuri practice, limitele răspunderilor în cazul identificării unei denaturări cauzate de o posibilă fraudă; identifică erorile contabile şi propune corecţiile ce se impun - aplică metoda SWOT şi metoda grilelor de evaluare pentru a identifica punctele tari şi punctele slabe ale poziţiei şi performanţei financiare
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/ Absolventul: - analizează şi stabileşte dacă sistemele propuse sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor - pregăteşte rapoartele financiare conform reglementărilor naţionale sau internaţionale - interpretează indicatorii economico-financiari şi propune soluţii la probleme bine definite - elaborează rapoarte de analiză cost-beneficiu pentru alternativele decizionale ale entităţii - oferă consiliere cu privire la eventuale acţiuni de control şi de reducere a costurilor - interpretează informaţiile din situaţiile financiare consolidate, ca imagine unitară a poziţiei şi performanţei grupului - evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice şi financiare ale întreprinderii, identifică şi propune măsuri de creştere a eficienţei utilizării resurselor materiale şi umane, având în vedere oportunităţile economice - organizează activităţi adecvate misiunilor de audit; respectă confidenţialitatea; respectă obligaţiile statutare - actualizează planul de audit pe parcursul misiunii, în funcţie de riscurile identificate şi de probele de audit obţinute - operează proceduri şi teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate; asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informaţiilor contabile - formulează opinii în urma unei misiuni de audit; pregăteşte şi prezintă rapoarte de audit; prezintă asigurări limitate la termenele şi condiţiile stabilite cu entitatea auditată că situaţiile financiare nu conţin denaturări semnificative din cauza erorilor sau a fraudei - pregăteşte rapoarte de expertiză contabilă şi prezintă concluziile acestora, clar şi argumentat, organului judiciar sau părţilor care au solicitat expertiza - evaluează, în mod autonom, impactul politicilor fiscale asupra profitabilităţii entităţilor în contextul schimbărilor legislative cu caracter fiscal - desfăşoară activităţi adecvate lucrărilor de expertiză contabilă judiciară şi extrajudiciară - contribuie la elaborarea bugetului anual prin furnizarea datelor de bază din contabilitatea managerială - propune îmbunătăţiri ale proceselor de afaceri şi ale controalelor interne ale entităţii economice - analizează dacă sistemele contabile şi procedurile contabile sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor - pregăteşte, în mod autonom, rapoarte despre taxe şi impozite necesare

	utilizatorilor de informaţii - propune strategii de exploatare a oportunităţilor fiscale - evaluează efectele aplicării reglementărilor naţionale (OMFP nr. 1802/2014) comparativ cu standardele internaţionale asupra informaţiilor utilizate în deciziile economice - este capabil să argumenteze ştiinţific, să dezvolte propuneri de politici, măsuri de abordare strategică a afacerii, să identifice componente inovative care să contribuie la sustenabilitatea de piaţă a firmei - evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice şi financiare ale întreprinderii, identifică şi propune măsuri de creştere a eficienţei utilizării resurselor materiale şi umane, având în vedere oportunităţile economice - pregăteşte rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor şi oportunităţilor financiare - aplică normele şi valorile de etică profesională în elaborarea unei strategii proprii de muncă şi în realizarea unor obiective complexe la locul de muncă - adaptează metodele de organizare a contabilităţii costurilor într-un mediu economic într-o continuă schimbare la nevoile diferitelor entităţi - soluţionează, cu scepticism şi raţionament profesional, situaţiile problematice apărute în misiune (denaturări, limitări ale ariei de aplicare, ameninţări la adresa independenţei) - evaluează riscurile economico-financiare specifice, natura acestora şi impactul lor asupra organizaţiei şi propune soluţii posibile pentru contracararea acestora

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat

Bibliografie curs -

7.2. Lucrări practice	**Metodă/timp alocat**
În vederea elaborării lucrării de disertaţie studenţii vor parcurge următoarele etape: • Stabilirea temei de cercetare; • Studiul literaturii de specialitate în funcţie de tema aleasă; • Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor acestor date, cunoaşterea bazelor de date existente sau colectarea datelor necesare; • Redactarea propriu-zisă a lucrării; • Pregătirea prezentărilor pentru susţinerea lucrărilor de disertaţie.	Discuţii ale coordonatorului ştiinţific cu masteranzii 60 ore

Bibliografie

Pe lângă bibliografia recomandată de către coordonatorul ştiinţific sau cea considerată relevantă de către masterand, în funcţie de tema de cercetare aleasă, studentul trebuie să aibă în vedere şi literatura ce reprezintă un ghid asupra modului de elaborare şi prezentare a unei lucrări ştiinţifice:

1. Potincu L., Etica si integritate academica: aspecte de natura etica si juridica in activitatea studentilor, masteranzilor si doctoranzilor, fundament al responsabilitatii sociale a institutiei de invatamant si cercetare, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2021, cota bibliotecă 17/P88
2. Rad I., Cum se scrie un text ştiinţific, editia a 2-a, Polirom, Iasi, 2017, cota bibliotecă 001/R14
3. Rădulescu M., Metodologia cercetării ştiinţifice. Ed 2 Elaborarea lucrărilor de licenţă, masterat şi doctorat, Ed. Didactică şi pedagogică, Bucureşti, 2011, cota bibliotecă 001/R18

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei **Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertaţie** are în vedere însuşirea de către masteranzi a cunoştinţelor necesare elaborării şi prezentării lucrării de disertaţie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare sumativă: *PROBĂ DE VERIFICARE* finalizată cu calificativul *ADMIS/RESPINS,* constând în prezentarea draft-ului lucrării de disertaţie. În cadrul probei de verificare vor fi evaluate: - capacitatea masterandului de a aplica adecvat noţiunile teoretice aferente temei de cercetare; - capacitatea masterandului de a utiliza corespunzător datele analizate; - capacitatea masterandului de a interpreta rezultatele obţinute.		
Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**SISTEME INFORMATICE INTEGRATE**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.2.2.1
2.3. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. **Adina CREŢAN**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. **Adina CREŢAN**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Opţională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care: 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**87**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**24**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**139**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Laborator dotat cu PC-uri conectate la Internet si software corespunzator

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/ Absolventul: - cunoaşte principiile fundamentale ale securităţii informaţiilor (confidenţialitate, integritate, disponibilitate) şi rolul lor în contextul utilizării sistemelor informatice integrate ; - descrie standardele de audit IT şi modelul de management al riscurilor IT ; - recunoaşte funcţiile simulate ale întreprinderii prin utilizarea în dinamică a cunoştinţelor de contabilitate financiară şi de gestiune, fiscalitate, finanţe, analiză economico-financiară într-un demers antreprenorial, prin utilizarea simulatoarelor de e-business în managementul integrat al companiilor ; - identifică noţiunile de bază privind pachetele software integrate de gestiune, principalele lor facilităţi, precum şi modul de utilizare a unor produse software performante în rezolvarea problemelor din domeniul contabilităţii şi audituluiş
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - evaluează riscurile de securitate asociate utilizării şi administrării sistemelor informatice integrate ; - propune scenarii de business, utilizând tehnologii moderne şi instrumente inovative de simulare de tip business games ; - utilizează eficient pachetele software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul contabilităţii şi auditului, aplicând concepte, teorii, principii şi metode de investigare a fenomenelor şi proceselor din acest domeniu ;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul / Absolventul: - contribuie la organizarea auditului într-un mediu informatizat, prin evaluarea controalelor şi a riscurilor IT; - analizează procesele de afaceri modelate în sistemele ERP şi CRM şi propune îmbunătăţiri ale acestora; - utilizează în mod autonom pachetele software de gestiune, sistemele informatice integrate (ERP) pentru rezolvarea diferitelor probleme din domeniul financiar-contabil;

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Societatea informationala - societatea cunoasterii	Definitie. Noua economie digitala. Rolul Informatiei in noua economie.	Prelegere 1 ora
2. Sistemul informational si sistemul informatic	Definitii si caracteristici. Tipologie. Modele ale ciclului de viata a unui sistem informatic. Sisteme informatice integrate	Prelegere 1 ora
3. Rolul sistemelor informatice in cadrul sistemului informationa integrat al organizatiei economice	Conceptul de sistem informatic integrat: definitie, componente, incadrare a sistemului informatic de management. Rolul strategic al sistemului informaţional al organizatiei economice.	Prelegere 1 ora
4. Componentele speciale ale sistemelor informatice integrate I	Arhitectura sistemelor informatice integrate. Componenta pentru managementul documentelor şi	Prelegere 1 ora

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
	realizarea arhivei de documente electronice.	
5. Componentele speciale ale sistemelor informatice integrate II	Sistemul de comunicatie. Criptarea informatiei.	Prelegere 2 ore
6. Componentele speciale ale sistemelor informatice integrate III	Tranzactii electronice. Contracte incheiate prin mijloace electronice.	Prelegere 2 ore
7. Asigurarea securitatii informatiei in sistemele informatice	Certificatul digital si semnatura digitala.	Prelegere 2 ore
8. Elemente privind proiectarea sistemelor informatice.	Metodologii de proiectare a sistemelor informatice. Etape in realizarea sistemelor informatice integrate.	Prelegere 2 ore
9. Elemente privind proiectarea bazelor de date utilizate in sistemele informatice integrate	Modelul Entitate-Asociere. Transformarea modelului entitate-asociere in model relational. Nornalizarea schemei bazei de date. Asigurarea securitatii datelor dintr-o baza de date.	Prelegere 2 ore
10. Exploatarea si mententanta sistemelor informatice	Strategii de punere functiune a sistemelor informatice. Tipuri de mentenanta	Prelegere 2 ore
11. Sisteme informatice centrate pe un nucleu CRM	Arhitectura unui sistem informatic centrat pe CRM. Componentele unui sistem CRM	Prelegere 2 ore
12. Sisteme informatice de tip ERP	Definitie. Abordarea structural-tehnologica a sistemelor ERP. Avantajele si dezavantajele sistemelor ERP.	Prelegere 2 ore
13. Auditul sistemelor informatice integrate	Standarde de audit IT. Stadiul actual privind cadrul de auditare a sistemelor informatice pe plan international si intern.	Prelegere 2 ore
14. Riscuri IT	Probleme de audit asociate cu utilizarea sistemelor IT. Model de management al riscurilor IT.	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Adina Creţan, *Sisteme informatice integrate. Note de curs;* platforma e-learning.
2. Adina Creţan, Cristina Nica, Carlos Coutinho, Ricardo Jardim-Goncalves, and Ben Bratu. 2021. "An Intelligent System to Ensure Interoperability for the Dairy Farm Business Model" *Future Internet* 13, no. 6: 153. **https://doi.org/10.3390/fi13060153**
3. Bogdan Alexandru Urs, *Accesul ilegal in mediul Cloud Computing*, Editura Hamangiu; Bucuresti, 2023, 004/U84
4. Catalin Vrabie, *Elemente de e-guvernare. Editia a 2-a,* Editura Pro Universitaria; Bucuresti 2024 004/V93

7.2. Seminar/ laborator	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Sisteme informatice integrate. Prezentare generala. Componente Proiectarea bazei de date a unui sistem informatic integrat.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 2	Asigurarea securitatii informatiei intr-un sistem informatic. Algortimi de criptare. Exemple practice.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 3	Managementul documentelor electronice. Sisteme management al documentelor.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 4	Utilizarea certificatelor digitale. Exemple practice.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	Utilizarea semnaturii electronica. Exemple practice.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	Evaluarea riscurilor de securitate IT. Exemple practice.	Studiul de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. Adina Creţan, *Sisteme informatice integrate. Note de curs;* platforma e-learning.
2. Adina Creţan, Cristina Nica, Carlos Coutinho, Ricardo Jardim-Goncalves, and Ben Bratu. 2021. "An Intelligent System to Ensure Interoperability for the Dairy Farm Business Model" *Future Internet* 13, no. 6: 153. **https://doi.org/10.3390/fi13060153**
3. Bogdan Alexandru Urs, *Accesul ilegal in mediul Cloud Computing*, Editura Hamangiu; Bucuresti, 2023, 004/U84
4. Catalin Vrabie, *Elemente de e-guvernare. Editia a 2-a,* Editura Pro Universitaria; Bucuresti 2024 004/V93

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Sisteme informatice integrate* are în vedere cunoaşterea şi înţelegerea din punct de vedere metodologic a procesului de proiectare şi dezvoltare a unui sistem informatic de gestiune integrat. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- rezolvarea corectă a temelor în cadrul seminarului**;**
- întocmirea şi prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning conform cerinţelor şi termenelor stabilite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă cu subiecte tip grila.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 70%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 03.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**COMERŢ ELECTRONIC**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.2.2.2
2.3. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. **ADINA CREŢAN**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. **ADINA CREŢAN**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Opţională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care: 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**87**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**24**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**139**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Laborator – calculatoare conectate la Internet, echipate cu sisteme de operare actuale şi suite de aplicaţii de birou (ex. Microsoft Office).

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul / Absolventul: - cunoaşte modelele de afaceri şi strategiile de comerţ electronic (B2B, B2C, C2C, marketplace-uri); - înţelege principiile de organizare şi funcţionare ale platformelor şi aplicaţiilor de comerţ electronic; - cunoaşte conceptele şi tehnicile de marketing digital şi optimizare a vizibilităţii online (SEO, campanii digitale, social media) ;
Aptitudini	Studentul /Absolventul: - analizează şi evaluează modelele de afaceri electronice (B2B, B2C, C2C, marketplace-uri) ; - utilizează instrumente informatice şi platforme dedicate comerţului electronic pentru gestionarea şi dezvoltarea afacerilor online; - aplică metode de marketing digital, optimizare SEO şi strategii de promovare online;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul /Absolventul: - proiectează şi gestionează planuri de afaceri online, adaptate mediului economic şi organizaţional; - manifestă deschidere spre inovare şi adoptarea tehnologiilor emergente în domeniul comerţului electronic.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Introducere în comerţul electronic	Serviciile şi aplicaţiile pe Internet. Internetul ca mediu de afaceri Definitii ale comerţului electronic	Prelegere 1 oră
2. Modele de business în comerţul electronic	Tipuri de comerţ electronic Avantajele comerţului electronic Modele de comerţ electronic	Prelegere 1 oră
3. Strategia afacerii în spaţiul virtual	Identificarea oportunităţii marketingului pe Internet Paşii necesari pentru dezvoltarea afacerii în spaţiul virtual Planul de business pe Internet	Prelegere 1 oră
4. Principii de realizare a unui website	Etape ale realizării unui site Principii de realizare a unui website Promovarea unui website Măsurarea succesului	Prelegere 1 oră
5. Principii de evaluare a unui site WEB	Aspecte generale Aspecte tehnice Prietenia manifestată faţă de utilizatori Atractivitate	Prelegere 2 ore
6. Securitatea informatiilor în Internet	Riscurile majore la adresa securităţii în Internet Tehnici de asigurare a secuitatii informatiilor în Internet	Prelegere 2 ore
7. Comerţ electronic de tip B2C	Consumatori online Activitati e-Retail Implicatii ale activitatilor e-Retail asupra strategiei de marketing	Prelegere 2 ore
8. Comerţ electronic de tip B2B	Schimburi comerciale în contextul B2B Strategii de marketing online în context B2B	Prelegere 2 ore

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
9. Elemente al limbajului HTML	Structura unei pagini WEB Comenzi HTML pentru formatarea textelor Comenzi HTML pentru realizarea tabelelor Comenzi HTML pentru lucrul cu imagini şi informatie multimedia	Prelegere 2 ore
10. Elemente ale limbajului Javascript	Adaugarea JavaScript intr-o pagina HTML Folosirea variabilelor	Prelegere 2 ore
11. Formatarea paginilor Web – limbajul CSS	Sintaxa CSS	Prelegere 2 ore
12. Realizarea site-urilor dinamice – limbajul de programare PHP	Codul PHP Baze de date MySQL	Prelegere 2 ore
13. Organizarea unui magazin online. Studii de caz	Criterii pentru alegerea platformei de comerţ electronic Principalele proceduri de lucru pentru organizarea unui magazin online	Prelegere 2 ore
14. Optimizarea magazinului online: SEO	Principalele canale de promovare în comerţul electronic	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Adina Creţan, *Comert electronic. Note de curs;* platforma e-learning.
2. Adina Creţan, Cristina Nica, Carlos Coutinho, Ricardo Jardim-Goncalves, and Ben Bratu. 2021. "An Intelligent System to Ensure Interoperability for the Dairy Farm Business Model" *Future Internet* 13, no. 6: 153. **https://doi.org/10.3390/fi13060153**
3. Bogdan Alexandru Urs, *Accesul ilegal in mediul Cloud Computing*, Editura Hamangiu; Bucuresti, 2023, 004/U84
4. 4. Catalin Vrabie, *Elemente de e-guvernare. Editia a 2-a,* Editura Pro Universitaria; Bucuresti 2024 004/V93

7.2. Seminar/ laborator	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Comenzi de baza HTML pentru realizarea paginilor WEB. Structura unei pagini WEB. Inserarea tabelelor şi a imaginilor în paginile WEB Formatarea paginilor WEB cu ajutorul limbajului CSS	Aplicaţii 2 ore
Seminar 2	Utilizarea functiilor Javascript în paginile WEB	Aplicaţii 2 ore
Seminar 3	Proiectarea unui site WEB comercial	Aplicaţii 2 ore
Seminar 4	Evaluarea site-urilor comerciale	Aplicaţii 2 ore
Seminar 5	Studiul de caz. Organizarea unui magazin online	Aplicaţii 2 ore
Seminar 6	Optimizarea magazinului online: SEO	Aplicaţii 2 ore

Bibliografie seminar

1. Adina Creţan, *Comert electronic. Note de curs;* platforma e-learning.
2. Adina Creţan, Cristina Nica, Carlos Coutinho, Ricardo Jardim-Goncalves, and Ben Bratu. 2021. "An Intelligent System to Ensure Interoperability for the Dairy Farm Business Model" *Future Internet* 13, no. 6: 153. **https://doi.org/10.3390/fi13060153**

3. Bogdan Alexandru Urs, *Accesul ilegal in mediul Cloud Computing*, Editura Hamangiu; Bucuresti, 2023, 004/U84
4. 4. Catalin Vrabie, *Elemente de e-guvernare. Editia a 2-a,* Editura Pro Universitaria; Bucuresti 2024 004/V93

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Comert electronic* are în vedere însuşirea de către studenţi a problematicii marketingului online, precum şi dobândirea abilităţilor necesare pentru migrarea activitatilor de marketing în mediul online. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- rezolvarea corectă a temelor în cadrul seminarului**;**
- întocmirea şi prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning conform cerinţelor şi termenelor stabilite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă cu subiecte tip grila.
La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 70%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 03.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ANTREPRENORIAT ŞI DEZVOLTAREA AFACERILOR**
2.2. Codul disciplinei	S.X.2.2.3.1
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lect. univ. dr. **ELENA MIHAELA ILIESCU**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lect. univ. dr. **ELENA MIHAELA ILIESCU**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Facultativă
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care: 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/laborator	**24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**6**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**6**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**27**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - dobândeşte o viziune de ansamblu şi aprofundată în ceea ce priveşte dimensiunile economice, structurile, dinamica şi performanţa organizaţiilor din sectoarele economiei de piaţă, fenomenele specifice fazelor ciclului de viaţă al acestora; - înţelege principalele probleme şi riscuri cu care antreprenorii se confruntă în procesul decizional; - dezvoltă capacitatea de a înţelege şi a argumenta critic importanţa inovaţiei şi a dezvoltării sustenabile a organizaţiei ;
Aptitudini	Studentul /Absolventul: - dezvoltă aptitudini de identificare a oportunităţilor, de inovare şi de anticipare a riscurilor potenţiale în afaceri ; - dezvoltă aptitudinea de a analiza critic rezultatele economico-financiare ale organizaţiei şi conjunctura economico-socială internă şi internaţională, astfel încât să deducă implicaţiile acestora asupra unei organizaţii; - dezvoltă aptitudini de adaptare şi de aplicare în procesul decizional a raţionamentelor, conceptelor antreprenoriale, în funcţie de specificul activităţii din cadrul unei organizaţii ; - identifică ideile de afaceri şi formele de inovare şi intraprenoriat aplicabile unei organizaţii;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul /Absolventul: - elaborează şi fundamentează planul de afaceri pe baza analizei afacerii şi a indicatorilor economico-financiari; - este capabil să argumenteze ştiinţific, să adopte decizii şi să propună strategii de dezvoltare a unei organizaţii; - demonstrează capacitatea de a elabora noi modele de afaceri şi/sau soluţii tehnologice în domeniile de activitate.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Consideraţii generale privind antreprenoriatul	1.1. Trăsături ale antreprenoriatului şi factorii care influenţează antreprenoriatul 1.2. Competenţele şi profilul antreprenorului 1.3. Avantajele și dezavantajele inițierii propriei afaceri 1.4. Tipuri de antreprenoriat	Prelegere, studii de caz 2 ore
2. Iniţierea şi derularea unei afaceri	2.1. Identificarea ideilor de afaceri şi evaluarea oportunităţilor 2.2. Identificarea alternativelor de intrare în afaceri 2.3. Surse de finanţare a afacerilor 2.4. Ciclul de viaţă al afacerii	Prelegere, studii de caz 2 ore
3. Noţiuni fundamentale privind planul de afaceri	3.1. Planul de afaceri – definiţie şi tipologie 3.2. Rolul, funcţiile şi utilitatea planului de afaceri 3.3. Exigenţele şi limitele unui plan de afaceri 3.4. Principalii indicatori economico – financiari necesari în elaborarea unui plan de afaceri	Prelegere, studii de caz 2 ore
4. Elaborarea şi fundamentarea planului de afaceri	4.1 Etapele elaborării planului de afaceri 4.2. Structura planului de afaceri 4.3. Prezentarea planului de afaceri	Prelegere, studii de caz 2 ore
5. Elemente generale de	5.1. Definiţie şi tipologia managementului antreprenorial	Prelegere,

management antreprenorial	5.2. Trăsături specifice managementului antreprenorial 5.3. Srategii antreprenoriale	studii de caz 2 ore
6. Eticheta în afaceri – avantaj competitiv pentru întreprinzători	6.1. Istoric, definiţii 6.2. Rolul şi importanta studierii etichetei în afaceri 6.3. Reguli elementare de etichetă în afaceri 6.4. Analiza comparativa a regulilor de eticheta în diferite state ale lumii	Prelegere, studii de caz 2 ore
7. Etică şi responsabilitate socială în afaceri	7.1. Etica în afaceri şi responsabilitatea socială – abordare conceptuală 7.2. Aspecte specifice ale eticii în afaceri 7.3. Etica în afaceri şi diferenţele culturale	Prelegere, studii de caz 2 ore
8. Indicatori de măsurare a antreprenoriatului	8.1. Sisemul de indicatori EIP 8.2. Indicatorii GEM 8.3. Indicatorii performanţei antreprenoriale	Prelegere, studii de caz 2 ore
9. Profile de ţară privind antreprenoriatul	9.1. Profilul asiatic 9.2. Profilul european 9.3. Profilul american	Prelegere, studii de caz 2 ore
10. Antreprenoriatul în România – trecut, prezent şi perspectivă	10.1. Indicatori ai mediului antreprenorial în Romania 10.2. Profilul antreprenorului român 10.3. Impactul antreprenoriatului în economia românească 10.4. Programe pentru încurajarea și dezvoltarea antreprenoriatului	Prelegere, studii de caz 2 ore
11. Politicile UE privind antreprenoriatul. Antreprenoriat social	11.1. Măsuri suport pentru antreprenoriat în UE 11.2. Inovarea – o prioritate a UE 11.3. Planul de acţiuni pentru dezvoltarea antreprenoriatului în UE 2020 11.4. Abordare conceptuală 11.5. Rolul şi tipologia antreprenoriatului social 11.6. Antreprenoriatul social în România	Prelegere, studii de caz 2 ore
12. Intraprenoriatul. Inovare şi antreprenoriat	12.1. Definire şi factori de influenţă 12.2. Formele intraprenoriatului 12.3. Avantajele şi dezavantajele intraprenoriatului 12.4. Inventie şi inovaţie – analiză comparativa 12.5. Inovarea – motorul creşterii economice 12.6. Programe UE de susţinere a cerecetării şi inovării	Prelegere, studii de caz 2 ore

Bibliografie curs

1. Mihaela Iliescu, *Antreprenoriat şi dezvoltarea afacerilor,* Note de curs disponibile pe platforma e-learning, 2027
2. Crişan Emil, Mihăilă Alin – coordonatori (2021), A*ntreprenoriat şi inovare*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj, (versiunea electronică a lucrării este disponibilă pe website-ul **http://www.editura.ubbcluj.ro/bd/ebooks/pdf/2977.pdf**)
3. Ghenea Marius (2021), *Antreprenoriat - Editie aniversara 2011-2021*, Editura Evrika Publishing, Bucureşti 005/G39
4. Göndör Mihaela Zoltan – coordonator (2017), C*ultura financiară, spiritul antreprenorial şi educaţia inovativă* , Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj, pp. 6- 113 (versiunea electronică a lucrării este disponibilă pe website-ul **http://www.editura.ubbcluj.ro/bd/ebooks/pdf/2168.pdf**)
5. Ilie Georgeta (2019), *Instrumente de business: managementul proiectelor, planul de afaceri, studiul de fezabilitate,* Editura Universitara Bucuresti 658.1/I-43
6. Nicolae Sfetcu (2020), *Management, analize, planuri si strategii de afaceri*, Editura MultiMedia Publishing 005/ S51
7. Nicolescu Ovidiu, Nicolescu Ciprian (2008), *Intreprenoriatul şi managementul întreprinderilor mici şi mijlocii*, Editura Economică, Bucureşti 005/N64
8. Văduva Sebastian (2004), *Antreprenoriatul. Experiente ale Statelor Unite ale Americii, Japoniei si Tarilor*

din Asia de Est, Editura Economica, Bucureşti, 658.5/V12

7.2. Seminar/ laborator	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Consideraţii generale privind antreprenoriatul	Conversaţia euristică, grile, studii de caz 2 ore
Seminar 2	Iniţierea şi derularea unei afaceri	Conversaţia euristică,grile, studii de caz 2 ore
Seminar 3	Noţiuni fundamentale privind planul de afaceri	Conversaţia euristică, grile, studii de caz 2 ore
Seminar 4	Elaborarea şi fundamentarea planului de afaceri	Conversaţia euristică, studiu de caz 2 ore
Seminar 5	Elemente generale de management antreprenorial	Conversaţia euristică, grile, studii de caz 2 ore
Seminar 6	Lidership	Conversaţia euristică, grile, studii de caz 2 ore
Seminar 7	Eticheta în afaceri – avantaj competitiv pentru întreprinzători	Conversaţia euristică, studii de caz 2 ore
Seminar 8	Etică şi responsabilitate socială în afaceri	Conversaţia euristică, studii de caz 2 ore
Seminar 9	Indicatori de masurare a antreprenoriatului	Conversaţia euristică, grile, studii de caz 2 ore
Seminar 10	Profile de ţară privind antreprenoriatul	Conversaţia euristică grile, studii de caz 2 ore
Seminar 11	Antreprenoriatul în România – trecut, prezent şi perspectivă. Politicile UE privind antreprenoriatul	Conversaţia euristică, Grile, studii de caz 2 ore
Seminar 12	Intraprenoriatul. Inovare şi antreprenoriat	Conversaţia euristică, grile, studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. Mihaela Iliescu, *Antreprenoriat şi dezvoltarea afacerilor,* Note de curs şi seminar disponibile pe platforma e-learning, 2027
2. Ghenea Marius (2021), *Antreprenoriat - Editie aniversara 2011-2021*, Editura Evrika Publishing, Bucureşti 005/G39
3. Octavian Thor Pleter (2005), *Administrarea afacerilor - ediţia a doua,* Editura Cartea Universitară, Bucureşti, (versiunea electronică a lucrării este disponibilă pe website-ul **http://www.pleters.ro/image/pdf/ADMAF.pdf**)
4. Nicolae Sfetcu (2020), *Management, analize, planuri si strategii de afaceri*, Editura MultiMedia Publishing 005/ S51

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Antreprenoriat Si Dezvoltarea Afacerilor* urmăreşte dobândirea unei viziuni de ansamblu asupra teoriei şi practicii din domeniul antreprenorial. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Ccontabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- rezolvarea corectă a studiilor de caz şi aplicaţiilor propuse spre rezolvare, predarea lor prin intermediul platformei e-learning**;**

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Probă de verificare (prezentarea unui plan de afaceri – la susţinere se preda şi planul de afaceri în format letric). **La stabilirea notei finale se iau în considerare:** - nota obţinută la examen/verificare (evaluare sumativă) – 60% - nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	